



Sei Du selbst.

Wärme. Leben. Zukunft.

SOLVIS ist technologisch führender Hersteller von Hybridheizungen im europäischen Markt. Unsere Stärke ist es, als Dienstleister des Handwerkes zukunftsorientierte und generationsübergreifende Heizungssysteme über unsere SHK- Fachpartner zu vertreiben.

Die Grundlage dafür bilden unsere Mitarbeiter/-innen, die sich mit ihrer Einzigartigkeit und ihren Ideen konsequent und mit Leidenschaft für das Ziel einsetzen, den Partnern und Kunden die beste Lösung anzubieten.

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Erweiterung unseres Teams als

Mitarbeiter im Bereich Organisation (m/w/d = Mensch)

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sachbearbeitung in verschiedenen Bereichen
- Zentrale Anlaufstelle sowohl für Gäste als auch für unsere Menschen im Solvis-Unternehmensverbund
- Zeitweise Übernahme der Telefonzentrale
- Unterstützung bei diversen Projekten auch abteilungsübergreifend

Dein Profil:

Die Grundlage Deines Wissens ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen bei der Begleitung von Projekten.

Du magst planerisch und organisatorisch unterwegs sein, packst aber auch gerne direkt mit an. Ein Blick über den Tellerrand ist für Dich selbstverständlich..

Gute Office-Kenntnisse sowie Motivation und Offenheit hast du an Bord.

Der Umgang mit Menschen macht Dir Spaß – dabei beweist Du Fingerspitzengefühl, gute Menschenkenntnis und diplomatisches Geschick.

Neben einer leistungsrechten Vergütung, Gleitzeit sowie verschiedenen weiteren Benefits , findest Du bei uns

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Raum für eigene Gestaltung
- Ein engagiertes Team, das auch mal herzlich über sich selbst lachen kann

Was fehlt noch? - Deine Bewerbung!

Sende diese als pdf-Dokument unter Angabe der Stellenbezeichnung an bewerbung@solvis.de.

Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter Telefon 0531 28904-0 zur Verfügung.